

Registri delle riparazioni - Moduli fattura/registro riparazioni, 3 parti, confezione da 100

[Utensili per armieri](#) > [Materiali di consumo e accessori](#) > [Registro riparazioni](#)

Due opzioni di moduli progettati da un armaiolo per registrare le riparazioni in arrivo e tracciarle attraverso il processo di fatturazione. Entrambi gli stili hanno ampio spazio per annotare le riparazioni richieste, il lavoro svolto e note speciali da parte dell'armaiolo. Include anche uno spazio per le informazioni sulla pistola e sul proprietario e caselle di controllo per gli oggetti lasciati con l'arma (cinghia, copriletti, ottica, ecc.). La carta impressionante moderna crea una copia duplicata senza il disordine della carta carbone. Ampio spazio nella parte superiore per stampare o timbrare il logo del tuo negozio o laboratorio. MODULO A 3 PARTI - Modulo tutto-in-uno, a 3 parti, include una copia per il tuo cliente, una per il tuo contabile e una da rimanere con l'arma. Ogni modulo è numerato consecutivamente per un facile tracciamento del lavoro. Dimensione compatta di 5½" x 9⅛", perforato per adattarsi a una clipboard a 2 anelli con una distanza standard di 2¾" tra i fori.



Caratteristiche

- Nome: [Moduli fattura/registro riparazioni, 3 parti, confezione da 100](#)
- Produttore: [BROWNELLS](#)
- N. prodotto: 084088100
- N. fab.:
 - Firearm: Universal
 - Skill Level: Expert
 - Tipo: Logbook
- Quantità: 100
- Peso della spedizione: 0.907kg
- Altezza di spedizione: 43mm
- Larghezza di spedizione: 147mm
- Lunghezza di spedizione: 236mm
- UPC: 050806025981

Dettagli dell'elemento

Made in Usa

Indice

- Pagina iniziale
- Guida alle Istruzioni di Sicurezza per i Brownells Repair Log Books
- Chi siamo

Guida alle Istruzioni di Sicurezza per i Brownells Repair Log Books

Introduzione

Grazie per aver scelto i Brownells Repair Log Books, uno strumento affidabile progettato per gli armaioli per tenere traccia delle riparazioni e gestire le informazioni sui clienti in modo efficiente. Questa guida fornisce istruzioni e linee guida di sicurezza essenziali per garantire un uso sicuro di questo prodotto in conformità con il Regolamento Generale sulla Sicurezza dei Prodotti dell'UE (GPSR).

Linee Guida Generali di Sicurezza

- Maneggiare sempre i log books con mani pulite per prevenire contaminazioni.
- Conservare i log books in un luogo asciutto e fresco, lontano dalla luce diretta del sole, per mantenere la loro qualità.
- Assicurarsi che i log books siano tenuti fuori dalla portata dei bambini per prevenire usi impropri o danni accidentali.
- Controllare regolarmente eventuali segni di usura o danni ai log books prima dell'uso.
- Segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo o incidenti alle autorità competenti.

Precauzioni di Sicurezza Specifiche per l'Uso

- Non utilizzare i log books per scopi diversi da quelli previsti (registrazione di riparazioni e fatture).
- Evitare di utilizzare strumenti di scrittura che possano macchiare le pagine, poiché ciò può causare la perdita di informazioni.
- Assicurarsi che tutte le informazioni registrate siano leggibili per evitare malintesi con i clienti.
- Utilizzare solo gli strumenti raccomandati per scrivere nei log books per prevenire danni alle pagine.
- Se si utilizzano timbri o adesivi, assicurarsi che non ostruiscano informazioni importanti.

Istruzioni per l'Installazione e l'Uso

1. Preparazione per l'Uso

- Aprire il pacco e controllare di avere il set completo di log books.
- Familiarizzare con il layout dei log books, comprese le sezioni per le informazioni sui clienti e sulle armi.

2. Compilazione del Log Book

- Utilizzare una penna o un marcitore permanente per scrivere chiaramente negli spazi designati.
- Compilare le informazioni del cliente, i dettagli dell'arma, le riparazioni richieste e eventuali note speciali.
- Assicurarsi di completare tutte le sezioni necessarie per una corretta registrazione.

3. Tracciamento delle Riparazioni

- Utilizzare il sistema di numerazione consecutiva per tenere traccia facilmente dei lavori.
- Tenere una copia del log book per i propri archivi, fornire una al cliente e conservarne una con l'arma.

4. Conservazione e Manutenzione

- Conservare i log books completati in un luogo sicuro per proteggere le informazioni sensibili dei

- clienti.
- Rivedere periodicamente i log books conservati per assicurarsi che siano organizzati e accessibili.

Istruzioni per lo Smaltimento

- Quando si smaltiscono log books vecchi o inutilizzati, assicurarsi che tutte le informazioni personali siano distrutte in modo sicuro per proteggere la privacy dei clienti.
- Riciclare i log books se possibile, seguendo le linee guida locali sul riciclaggio dei prodotti cartacei.

Informazioni di Contatto per Ulteriore Supporto

Per qualsiasi domanda riguardante l'uso dei Brownells Repair Log Books, si prega di rivolgersi al proprio rivenditore o al sito web del produttore per assistenza.

Chi siamo

Brownells Italia

Brownells Italia - Il negozio online del più grande rivenditore di componenti e accessori per armi da tiro, difesa e caccia

Sede Legale e Operativa

Brownells Italia Srl ;

Via Dante Alighieri 163

25068 Sarezzo Bs

P.Iva e C.F. IT02801420981

"PERCEPITI AIUTI DI STATO/DE MINIMIS, GIA' PUBBLICATI SUL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO, AI SENSI DELL'ART.52 L.234/2012"

www.brownells.it